

## **PRENOTAZIONE DI ATTIVITÀ PRESSO IL MACa - Museo A Come Ambiente**

### **REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1. Definizione di gruppo prenotato**

Si definisce prenotato un gruppo di massimo 25 partecipanti che effettua un'attività o una visita guidata prenotata presso il Museo, accompagnato da un responsabile avente la maggiore età; il superamento di tale numero deve essere sempre concordato e approvato dalla Segreteria.

Ogni variazione superiore alle 3 unità, rispetto al numero dei partecipanti fornito al momento della prenotazione, va tempestivamente comunicato alla Segreteria.

Per le scolaresche e per i gruppi extrascolastici con un numero di partecipanti inferiore a 13 verrà applicata una tariffa minima sul prezzo dell'attività pari al prezzo unitario moltiplicato per 13.

#### **Art. 2 Linee guida per il giorno della visita**

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante l'intera visita all'interno dell'edificio, assicurando il rispetto degli altri gruppi in visita ed in generale di tutti i visitatori.

Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno ad installazioni espositive e pannelli multimediali imputabile a ogni membro del gruppo.

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante la visita al punto vendita "MACa Shop", assicurando il rispetto di tutti i clienti e della merce in vendita.

Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno a libri e oggettistica imputabile a ogni membro del gruppo.

Si invita l'accompagnatore a collaborare con gli addetti alla vendita per le operazioni di pagamento dei gruppi numerosi o composti da bambini e ragazzi.

#### **Art. 3 Modalità d'ingresso**

In caso di prenotazione di una qualsiasi attività o visita guidata, è necessario presentarsi presso la biglietteria del Museo con 15 minuti di anticipo, al fine di espletare tutte le operazioni di accettazione e pagamento. Si invita il responsabile a fornire il numero esatto ed effettivo dei partecipanti (suddiviso

tra accompagnatori e non) e a saldare l'importo dell'intero gruppo in un'unica operazione.

#### **Art. 4 Modalità di prenotazione**

Per effettuare una prenotazione, avere maggiori informazioni e conoscere le disponibilità del Museo A come Ambiente, è consigliato contattare con almeno 2 settimane di anticipo la Segreteria al numero 011.070.25.35, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: 9:00 - 12:00, 14:30 -17:00.

È inoltre necessario prendere visione del regolamento e del "modulo di conferma prenotazione attività", fornito dalla Segreteria, e inviarlo firmato dal Dirigente Scolastico via mail a [segreteria@acomeambiente.org](mailto:segreteria@acomeambiente.org) o tramite fax al numero 011.070.25.32.

In caso di gruppi extrascolastici, il modulo deve essere firmato dal responsabile del gruppo.

#### **Art. 5 Modifica della prenotazione**

Si avvisa che ogni cambiamento rispetto alla prenotazione originale va richiesto alla Segreteria con almeno 7 giorni d'anticipo telefonando al numero 011.070.25.35.

#### **Art. 6 Ritardi e anticipi**

In caso di ritardi imputabili all'utente, l'orario di fine attività rimarrà comunque invariato. I contenuti, quindi, potranno subire modifiche e riduzioni.

In caso di arrivo anticipato da parte dell'utente, l'orario di inizio attività rimarrà comunque invariato.

#### **Art. 7 Eventuale disdetta**

Si ricorda che l'eventuale disdetta delle prenotazioni va comunicata almeno 7 giorni prima dalla visita telefonando al numero 011.070.25.35.

È inoltre necessario compilare il modulo di disdetta prenotazione (fornito dalla Segreteria) e inviarlo almeno 7 giorni prima dalla visita a [segreteria@acomeambiente.org](mailto:segreteria@acomeambiente.org) oppure via fax al numero 011.070.25.32.

Nel caso di mancato avviso di disdetta entro i termini sopraindicati, il Museo emetterà una fattura compensativa pari a € 50,00.

### **Art. 8 Tariffe e gratuità**

Tutte le proposte prevedono una tariffa di partecipazione. La tariffa dell'attività è intesa, ove non specificato, a persona e prevede un minimo di 13 partecipanti per le scolaresche e per i gruppi extrascolastici; qualora non si raggiungesse questo numero, verrà applicata la tariffa minima per gruppo (pari alla tariffa indicata moltiplicata per 13; cfr. art. 1).

Per le scolaresche: un accompagnatore ogni 10 alunni (per la Scuola dell'Infanzia uno ogni 5 e per gli Asili Nido uno ogni 2) ha diritto alla gratuità, così come gli accompagnatori di disabili.

Per i gruppi extrascolastici: l'accompagnatore del gruppo ha diritto alla gratuità solo nell'esercizio della propria professione.

### **Art. 9 Modalità di pagamento**

Si comunica che non si accettano pagamenti anticipati.

L'importo totale da pagare verrà definito il giorno stesso dell'attività, in base al numero effettivo dei partecipanti.

Il pagamento può essere effettuato in contanti in loco.

Per gli Istituti Scolastici, è possibile inoltre effettuare il pagamento tramite bonifico bancario in seguito all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione. In questo caso le eventuali spese bancarie sono a carico dell'Istituto Scolastico.

Per soggetti diversi dagli Istituti Scolastici, il Museo si riserva la possibilità di negare il pagamento posticipato.

### **Art. 10 Richiesta fattura**

È possibile richiedere l'emissione della fattura compilando l'apposito spazio in calce al modulo di conferma prenotazione entro e non oltre la data di

svolgimento dell'attività. Per le scolaresche, è necessario il timbro e la firma del Dirigente Scolastico e l'indicazione del Codice Univoco Ufficio.

### **Art. 11 Riprese fotografiche e privacy**

Coloro che partecipano alle iniziative del Museo A come Ambiente possono essere oggetto di riprese fotografiche, audio e video effettuate per finalità di documentazione e/o divulgazione.

Per conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali è possibile consultare l'art. 13 del D.Lgs 30/06/03 n.196.

### **Art. 12 Fermata e sosta di pullman**

La fermata di pullman è permessa solo in prossimità della porta di ingresso del Museo A come Ambiente per il tempo necessario a consentire le operazioni di salita e discesa dei visitatori.

### **Art. 13 Deposito bagagli**

Il Museo A come Ambiente dispone di armadietti chiudibili a chiave. Il deposito è incustodito e fino ad esaurimento posti. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità riguardo a furti e danni.

Per utilizzare il deposito di armadietti è consigliabile fare riferimento all'operatore che accoglie la classe.

In caso di smarrimento o rottura della chiave dell'armadietto, il Museo chiederà al responsabile del gruppo il risarcimento del costo della stessa, pari a 10,00 €.