

## **INFORMATIVA ACCESSO CIVICO**

### **ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

L'istanza di Accesso Civico Semplice ha ad oggetto i soli dati, documenti e informazioni per i quali sussista un preciso obbligo normativo o di prassi di pubblicazione sul sito istituzionale del Museo A come Ambiente, Sezione "Associazione Trasparente".

La richiesta di accesso civico va inviata all'Associazione A come Ambiente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [rpc@acomeambiente.org](mailto:rpc@acomeambiente.org)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [direzione@pec.acomeambiente.org](mailto:direzione@pec.acomeambiente.org)
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, Museo A come Ambiente, Corso Umbria 90, 10144 Torino

compilando il modulo reperibile sul sito ("Associazione Trasparente" – "Altri Contenuti")

Il procedimento di Accesso Civico Semplice si conclude entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'istanza con provvedimento espresso e motivato, adottato dal RPCT.

In caso di mancata risposta, da parte del RPCT, entro il termine di 30 giorni, l'istante può presentare la richiesta di intervento sostitutivo, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della l. n. 241/1990, al Presidente dell'Associazione il quale decide, con provvedimento motivato, entro il termine di 15 giorni.

La richiesta di intervento sostitutivo deve essere trasmessa in via telematica, tramite e-mail, da inviare alla casella di posta elettronica:

[segreteria@acomeambiente.org](mailto:segreteria@acomeambiente.org)

#### **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

L'istanza di Accesso Civico Generalizzato ha ad oggetto i dati e i documenti detenuti dall'Associazione A come Ambiente ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale, Sezione "Associazione Trasparente".

La richiesta di accesso civico va inviata all'Associazione A come Ambiente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [rpc@acomeambiente.org](mailto:rpc@acomeambiente.org)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [direzione@pec.acomeambiente.org](mailto:direzione@pec.acomeambiente.org)
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, Museo A come Ambiente, Corso Umbria 90, 10144 Torino

compilando il modulo reperibile sul sito ("Associazione Trasparente" – "Altri Contenuti")

In caso di mancata risposta, da parte del RPCT, entro il termine di 30 giorni, l'istante può presentare la richiesta di intervento sostitutivo, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della l. n. 241/1990, al Presidente dell'Associazione il quale decide, con provvedimento motivato, entro il termine di 15 giorni.

La richiesta di intervento sostitutivo deve essere trasmessa in via telematica, tramite e-mail, da inviare alla casella di posta elettronica:

[segreteria@acomeambiente.org](mailto:segreteria@acomeambiente.org)