

PRENOTAZIONE DI ATTIVITÀ PRESSO IL Museo A come Ambiente - MACA REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI

Art. 1. Definizione di gruppo prenotato

Si definisce prenotato un gruppo di massimo 25 partecipanti che effettua un'attività o una visita guidata prenotata presso il Museo, accompagnato da un responsabile avente la maggiore età. Il superamento di tale numero deve essere sempre concordato e approvato dalla Segreteria.

Ogni variazione superiore alle 3 unità, rispetto al numero dei partecipanti fornito al momento della prenotazione, va tempestivamente comunicata alla Segreteria. Per le scolaresche e per i gruppi extrascolastici con un numero di partecipanti inferiore a 13 verrà applicata una tariffa minima sul prezzo dell'attività pari al prezzo unitario moltiplicato per 13.

Art. 2 Linee guida per il giorno della visita

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante l'intera attività all'interno dell'edificio, assicurando il rispetto degli altri gruppi in visita ed in generale di tutti i visitatori. Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno ad installazioni espositive e pannelli multimediali imputabile a ogni membro del gruppo. Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante la visita al punto vendita "MACA Shop", assicurando il rispetto di tutti i clienti e della merce in vendita. Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno a libri e oggettistica imputabile a ogni membro del gruppo. Si invita l'accompagnatore a collaborare con gli addetti alla vendita per le operazioni di pagamento dei gruppi.

Art. 3 Modalità d'ingresso

In caso di prenotazione di una qualsiasi attività, è necessario presentarsi presso la biglietteria del Museo con 15 minuti di anticipo, al fine di espletare tutte le operazioni di accettazione e pagamento. Si invita il responsabile a fornire un elenco e il numero esatto ed effettivo dei partecipanti (suddiviso tra accompagnatori e non) e a saldare l'importo dell'intero gruppo in un'unica operazione.

Art. 4 Modalità di prenotazione

Per effettuare una prenotazione, avere maggiori informazioni e conoscere le disponibilità del Museo A come Ambiente, è consigliato contattare la Segreteria al numero 011 0702535 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

È inoltre necessario prendere visione del regolamento e del “modulo di conferma prenotazione attività”, fornito dalla Segreteria, e inviarlo firmato dal Dirigente Scolastico via mail a didattica@acomeambiente.org o tramite fax al numero 011 0702532 con almeno 7 giorni di anticipo dalla attività.

In caso di gruppi extrascolastici, il modulo deve essere firmato dal responsabile del gruppo.

Art. 5 Modifica della prenotazione

Si avvisa che ogni cambiamento significativo rispetto al numero dei partecipanti e/o alla prenotazione originale va comunicato con almeno 7 giorni di anticipo alla Segreteria telefonando al numero 011 0702535. Le tariffe e le gratuità sono riportate all'Art. 8.

Art. 6 Ritardi e anticipi

In caso di ritardi imputabili all'utente, l'orario di fine attività rimarrà comunque invariato. I contenuti, quindi, potranno subire modifiche e riduzioni. In caso di arrivo anticipato da parte dell'utente, l'orario di inizio attività rimarrà comunque invariato.

Art. 7 Eventuale disdetta o variazione data

Si ricorda che l'eventuale disdetta o variazione data delle prenotazioni va comunicata almeno 7 giorni prima della attività telefonando al numero 011 0702535. È inoltre necessario compilare il modulo di disdetta prenotazione (fornito dalla Segreteria) e inviarlo almeno 7 giorni prima della attività a didattica@acomeambiente.org oppure via fax al numero 011 0702532. Nel caso di mancato avviso di disdetta o variazione data entro i termini sopraindicati, il Museo emetterà una fattura compensativa pari a € 50,00 per ogni gruppo prenotato.

Art. 8 Tariffe e gratuità

Tutte le proposte prevedono una tariffa di partecipazione. La tariffa dell'attività è intesa, ove non specificato, a persona e prevede un minimo di 13 partecipanti per le scolaresche e per i gruppi extrascolastici; qualora non si raggiungesse questo numero, verrà applicata la tariffa minima per gruppo (pari alla tariffa indicata moltiplicata per 13; cfr. art. 1).

Per le scolaresche: un accompagnatore ogni 10 alunni (per la Scuola dell'Infanzia uno ogni 5 e per gli Asili Nido uno ogni 2) ha diritto alla gratuità, così come gli accompagnatori di disabili.

Per i gruppi extrascolastici: l'accompagnatore del gruppo ha diritto alla gratuità solo nell'esercizio della propria professione.

Art. 9 Modalità di pagamento

Si comunica che non si accettano pagamenti anticipati. L'importo totale da pagare viene definito al momento dell'invio del modulo di prenotazione firmato per accettazione; per ragioni fiscali, eventuali variazioni del numero di partecipanti prenotati sono possibili fino a 2 giorni prima della data prevista. Il pagamento può essere effettuato in contanti in loco.

Per gli Istituti Scolastici, è possibile inoltre effettuare il pagamento tramite bonifico bancario in seguito all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione. In questo caso le eventuali spese bancarie sono a carico dell'Istituto Scolastico.

Art. 10 Richiesta fattura

È possibile richiedere l'emissione della fattura compilando l'apposito spazio in calce al modulo di conferma prenotazione entro e non oltre la data di svolgimento dell'attività. Per le scolaresche, è necessario il timbro e la firma del Dirigente Scolastico e l'indicazione del Codice Univoco Ufficio.

Art. 11 Riprese fotografiche e privacy

Coloro che partecipano alle iniziative del Museo A come Ambiente possono essere oggetto di riprese fotografiche, audio e video effettuate per finalità di documentazione e/o divulgazione. Per conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali è possibile consultare il GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Art. 12 Fermata e sosta di pullman

La fermata di pullman è permessa solo in prossimità della porta di ingresso del Museo A come Ambiente per il tempo necessario a consentire le operazioni di salita e discesa dei visitatori. È possibile parcheggiare il mezzo nello spiazzo che si trova accanto al Museo, su Corso Umbria (fino ad esaurimento posti).

Art. 13 Deposito bagagli

Il Museo A come Ambiente dispone di armadietti chiudibili a chiave. Il deposito è incustodito e fino ad esaurimento posti. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità riguardo a furti e danni. Per utilizzare il deposito di armadietti è consigliabile fare riferimento all'operatore che accoglie la classe. In caso di

smarrimento o rottura della chiave dell'armadietto, il Museo chiederà al responsabile del gruppo il risarcimento del costo della stessa, pari a € 10,00.

Art. 14 Pausa pranzo

Il Museo non dispone di una sala mensa. La possibilità di consumare il pranzo al sacco va verificata di volta in volta con la Segreteria.