

**PRENOTAZIONE DI ATTIVITÀ PRESSO IL
Museo A come Ambiente - MACa
REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI
(Misure di tutela della salute dei visitatori e dello Staff)**

Art. 1. Definizione di gruppo prenotato

Si definisce prenotato un gruppo di massimo 25 partecipanti che effettua un'attività o una visita guidata prenotata presso il Museo, accompagnato da un responsabile avente la maggiore età. Il superamento di tale numero deve essere sempre concordato e approvato dalla Segreteria.

Ogni variazione superiore alle 3 unità, rispetto al numero dei partecipanti fornito al momento della prenotazione, va tempestivamente comunicata alla Segreteria. Per le scolaresche e per i gruppi extrascolastici con un numero di partecipanti inferiore a 13 verrà applicata una tariffa minima sul prezzo dell'attività pari al prezzo unitario moltiplicato per 13.

Art. 2 Linee guida per il giorno della visita

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante l'intera attività all'interno dell'edificio, assicurando il rispetto degli altri gruppi in visita ed in generale di tutti i visitatori. Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno ad installazioni espositive e pannelli multimediali imputabile a ogni membro del gruppo. Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante la visita al punto vendita "MACa Shop", assicurando il rispetto di tutti i clienti e della merce in vendita. Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno a libri e oggettistica imputabile a ogni membro del gruppo. Si invita l'accompagnatore a collaborare con gli addetti alla vendita per le operazioni di pagamento dei gruppi.

Art. 3 Modalità d'ingresso

In caso di prenotazione di una qualsiasi attività, è necessario presentarsi presso la biglietteria del Museo con 15 minuti di anticipo, al fine di espletare tutte le operazioni di accettazione e pagamento (si rimanda all'Art. 15 per le *Misure di tutela della salute dei visitatori e dello Staff*). Si invita il responsabile a fornire un elenco e il numero esatto ed effettivo dei partecipanti (suddiviso tra accompagnatori e non) e a saldare l'importo dell'intero gruppo in un'unica operazione.

Art. 4 Modalità di prenotazione

Per effettuare una prenotazione, avere maggiori informazioni e conoscere le disponibilità del Museo A come Ambiente, è consigliato contattare la Segreteria al numero 011 0702535 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

È inoltre necessario prendere visione del regolamento e del “modulo di conferma prenotazione attività”, fornito dalla Segreteria, e inviarlo firmato dal Dirigente Scolastico via mail a didattica@acomeambiente.org o tramite fax al numero 011 0702532 con almeno 7 giorni di anticipo dalla attività.

In caso di gruppi extrascolastici, il modulo deve essere firmato dal responsabile del gruppo.

Art. 5 Modifica della prenotazione

Si avvisa che ogni cambiamento significativo rispetto al numero dei partecipanti e/o alla prenotazione originale va comunicato con almeno 7 giorni di anticipo alla Segreteria telefonando al numero 011 0702535. Le tariffe e le gratuità sono riportate all'Art. 8.

Art. 6 Ritardi e anticipi

In caso di ritardi imputabili all'utente, l'orario di fine attività rimarrà comunque invariato. I contenuti, quindi, potranno subire modifiche e riduzioni. In caso di arrivo anticipato da parte dell'utente, l'orario di inizio attività rimarrà comunque invariato.

Art. 7 Eventuale disdetta o variazione data

Si ricorda che l'eventuale disdetta o variazione data delle prenotazioni va comunicata almeno 7 giorni prima della attività telefonando al numero 011 0702535. È inoltre necessario compilare il modulo di disdetta prenotazione (fornito dalla Segreteria) e inviarlo almeno 7 giorni prima della attività a didattica@acomeambiente.org oppure via fax al numero 011 0702532. Nel caso di mancato avviso di disdetta o variazione data entro i termini sopraindicati, il Museo emetterà una fattura compensativa pari a € 50,00 per ogni gruppo prenotato.

Art. 8 Tariffe e gratuità

Tutte le proposte prevedono una tariffa di partecipazione. La tariffa dell'attività è intesa, ove non specificato, a persona e prevede un minimo di 13 partecipanti per le scolaresche e per i gruppi extrascolastici; qualora non si raggiungesse questo numero, verrà applicata la tariffa minima per gruppo (pari alla tariffa indicata moltiplicata per 13; cfr. art. 1).

Per le scolaresche: un accompagnatore ogni 10 alunni (per la Scuola dell'Infanzia uno ogni 5 e per gli Asili Nido uno ogni 2) ha diritto alla gratuità, così come gli accompagnatori di disabili.

Per i gruppi extrascolastici: l'accompagnatore del gruppo ha diritto alla gratuità solo nell'esercizio della propria professione.

Art. 9 Modalità di pagamento

Si comunica che non si accettano pagamenti anticipati. L'importo totale da pagare viene definito al momento dell'invio del modulo di prenotazione firmato per accettazione; per ragioni fiscali, eventuali variazioni del numero di partecipanti prenotati sono possibili fino a 2 giorni prima della data prevista.

Il pagamento può essere effettuato in contanti in loco.

Per gli Istituti Scolastici, è possibile inoltre effettuare il pagamento tramite bonifico bancario in seguito all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione. In questo caso le eventuali spese bancarie sono a carico dell'Istituto Scolastico.

Art. 10 Richiesta fattura

È possibile richiedere l'emissione della fattura compilando l'apposito spazio in calce al modulo di conferma prenotazione entro e non oltre la data di svolgimento dell'attività. Per le scolaresche, è necessario il timbro e la firma del Dirigente Scolastico e l'indicazione del Codice Univoco Ufficio.

Art. 11 Riprese fotografiche e privacy

Coloro che partecipano alle iniziative del Museo A come Ambiente possono essere oggetto di riprese fotografiche, audio e video effettuate per finalità di documentazione e/o divulgazione. Per conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali è possibile consultare il GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Art. 12 Fermata e sosta di pullman

La fermata di pullman è permessa solo in prossimità della porta di ingresso del Museo A come Ambiente per il tempo necessario a consentire le operazioni di salita e discesa dei visitatori. È possibile parcheggiare il mezzo nello spiazzo che si trova accanto al Museo, su Corso Umbria (fino ad esaurimento posti).

Art. 13 Deposito bagagli

Il Museo A come Ambiente dispone di armadietti chiudibili a chiave. Il deposito è incustodito e fino ad esaurimento posti. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità riguardo a furti e danni. Per utilizzare il deposito di armadietti è consigliabile fare riferimento all'operatore che accoglie la classe. In caso di

smarrimento o rottura della chiave dell'armadietto, il Museo chiederà al responsabile del gruppo il risarcimento del costo della stessa, pari a € 10,00.

Art. 14 Pausa pranzo

Il Museo non dispone di una sala mensa. La possibilità di consumare il pranzo al sacco va verificata di volta in volta con la Segreteria.

Art. 15 Misure di tutela della salute dei visitatori e dello Staff

Per tutti i dettagli sulle MISURE A TUTELA DELLA SALUTE (contenimento Covid-19), consultare il sito del museo: www.ameambiente.org