

## **UN'ESTATE AL MACA**

### **Museo A Come Ambiente - MACA**

#### **REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1. Definizione di gruppo prenotato**

Si definisce prenotato un gruppo che effettua un'attività di 2 o di 4 ore dal lunedì al venerdì prenotata presso il Museo, accompagnato da uno o più responsabili avente la maggiore età.

##### **Art. 2 Linee guida per il giorno della visita**

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante l'intera attività all'interno dell'edificio, assicurando il rispetto degli altri gruppi in visita ed in generale di tutti i visitatori.

Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno ad installazioni espositive e pannelli multimediali imputabile a ogni membro del gruppo.

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante la visita al punto vendita "MACA Shop", assicurando il rispetto di tutti i clienti e della merce in vendita.

Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno a libri e oggettistica imputabile a ogni membro del gruppo.

Si invita l'accompagnatore a collaborare con gli addetti alla vendita per le operazioni di pagamento dei gruppi numerosi o composti da bambini e ragazzi.

##### **Art. 3 Modalità d'ingresso**

In caso di prenotazione di una qualsiasi attività, è necessario presentarsi presso la biglietteria del Museo con 15 minuti di anticipo, al fine di espletare tutte le operazioni di accettazione e pagamento. Si invita il responsabile a fornire un elenco e il numero esatto ed effettivo dei partecipanti (suddiviso tra accompagnatori e non) e a saldare l'importo dell'intero gruppo in un'unica operazione.

##### **Art. 4 Modalità di prenotazione**

Per effettuare una prenotazione, avere maggiori informazioni e conoscere le disponibilità del Museo A come Ambiente, è consigliato contattare la Segreteria al numero 011 0702535 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

È inoltre necessario prendere visione del regolamento e del “modulo di conferma prenotazione attività”, fornito dalla Segreteria, e inviarlo firmato dal Responsabile del Centro Estivo via mail a [segreteria@acomeambiente.org](mailto:segreteria@acomeambiente.org) o tramite fax al numero 011 0702532 con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo dalla attività.

#### **Art. 5 Modifica della prenotazione**

Si avvisa che ogni cambiamento significativo rispetto al numero dei partecipanti e/o alla prenotazione originale va comunicata con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo alla Segreteria telefonando al numero 011 0702535.

Le tariffe e le gratuità sono riportate all’Art. 8.

#### **Art. 6 Ritardi e anticipi**

In caso di ritardi imputabili all’utente, l’orario di fine attività rimarrà comunque invariato. I contenuti, quindi, potranno subire modifiche e riduzioni. In caso di arrivo anticipato da parte dell’utente, l’orario di inizio attività rimarrà comunque invariato.

#### **Art. 7 Eventuale disdetta o variazione data**

Si ricorda che l’eventuale disdetta o variazione data delle prenotazioni va comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima della attività telefonando al numero 011 0702535.

È inoltre necessario compilare il modulo di disdetta prenotazione (fornito dalla Segreteria) e inviarlo almeno 5 giorni lavorativi prima della attività a [segreteria@acomeambiente.org](mailto:segreteria@acomeambiente.org) oppure via fax al numero 011 0702532.

Nel caso di mancato avviso di disdetta o variazione data entro i termini sopraindicati, il Museo emetterà una fattura compensativa pari a € 50,00 ogni 30 partecipanti prenotati.

#### **Art. 8 Tariffe e gratuità**

Tutte le proposte prevedono una tariffa di partecipazione. La tariffa è intesa a persona e prevede un minimo di 13 partecipanti. Le tariffe variano in base alla durata dell’attività:

- Attività da 2 ore: € 3,50 a partecipante (Iva inclusa)
- Attività da 4 ore: € 6,00 a partecipante (Iva inclusa)

#### **Gratuità:**

Per i visitatori dai 6 anni in su: è previsto 1 accompagnatore gratuito ogni 8

partecipanti.

Fino a 5 anni: è previsto 1 accompagnatore gratuito ogni 6 partecipanti.

Eventuali altri accompagnatori sono da conteggiare nel numero dei partecipanti del gruppo.

Il Museo si riserva di aggiungere all'importo confermato in fase di prenotazione € 3,50 (per attività da due ore) oppure € 6,00 (per attività da quattro ore) per ogni partecipante in più.

Per dettagli si veda l'Art. 5 Modifica della prenotazione.

### **Art. 9 Modalità di pagamento**

Si comunica che non si accettano pagamenti anticipati.

Il pagamento può essere effettuato in contanti in loco.

Per gli Istituti Scolastici, è possibile inoltre effettuare il pagamento tramite bonifico bancario in seguito all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione. Per soggetti diversi dagli Istituti Scolastici, il Museo si riserva la possibilità di negare il pagamento posticipato.

### **Art. 10 Richiesta fattura**

È possibile richiedere l'emissione della fattura compilando l'apposito spazio in calce al modulo di conferma prenotazione entro e non oltre la data di svolgimento dell'attività. Per le scolaresche, è necessario il timbro e la firma del Dirigente Scolastico e l'indicazione del Codice Univoco Ufficio.

### **Art. 11 Riprese fotografiche e privacy**

Coloro che partecipano alle iniziative del Museo A come Ambiente possono essere oggetto di riprese fotografiche, audio e video effettuate per finalità di documentazione e/o divulgazione.

Per conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali è possibile consultare il GDPR – Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 12 Fermata e sosta di pullman**

La fermata di pullman è permessa solo in prossimità della porta di ingresso del Museo A come Ambiente per il tempo necessario a consentire le operazioni di salita e discesa dei visitatori.

È possibile parcheggiare il mezzo nello spiazzo che si trova accanto al Museo, su Corso Umbria (fino ad esaurimento posti).

### **Art. 13 Deposito bagagli**

Il Museo A come Ambiente dispone di armadietti chiudibili a chiave. Il deposito è incustodito e fino ad esaurimento posti. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità riguardo a furti e danni.

Per utilizzare il deposito di armadietti è consigliabile fare riferimento all'operatore che accoglie la classe.

In caso di smarrimento o rottura della chiave dell'armadietto, il Museo chiederà al responsabile del gruppo il risarcimento del costo della stessa, pari a € 10,00.

### **Art. 14 Pausa pranzo**

Il Museo non dispone di una sala mensa. Nel caso in cui si voglia consumare il pranzo al sacco in concomitanza della attività prenotata, le soluzioni possibili, che prevedono un minimo spirito di adattamento, sono:

- presso il Museo: locali laboratori o all'aperto nel giardino interno (al costo di € 1,00 a partecipante);
- presso il Parco Dora (Area Michelin), di fronte al Museo.

Le soluzioni proposte devono essere concordate con la segreteria del Museo al momento della prenotazione.