

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

RONCO ROBERTO

Cognome

Indirizzo

CAP

Città

Prov.

Telefono

Fax

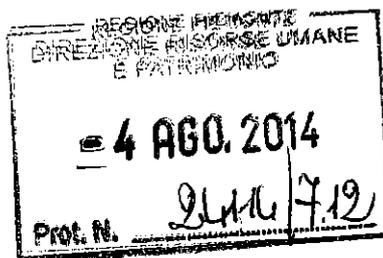
E-mail

Nazionalità

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro



**Dal 2007 ad oggi**

Nicola Restauri srl  
Impresa Privata settore Beni Culturali  
**Presidente CdA**

**Dal 2002 ad oggi**

52 imprese private ed enti pubblici documentabili  
**Consulenza di direzione e affiancamento agli imprenditori, soci, titolari. Sviluppo di progetti di controllo di gestione e di organizzazione**

**Dal 1994 ad oggi**

Enti di Formazione, Ministero del Lavoro, Imprese Private  
Imprese di produzione, commerciali servizi, enti pubblici  
Formatore sui temi della cultura d'impresa (Amministrazione e Bilancio, Organizzazione e Personale, Leadership, marketing e vendite, PNL, tecniche assertive)  
**Formatore, progettista e coordinatore di corsi di formazione per occupati e non occupati, per personale direttivo e operativo**

**Dal 2013**

TQM Holding srl - Consulenza d'Impresa  
**Amministratore Unico**

**Dal 2009 ad oggi**

Provincia di Torino  
**Assessore All'Ambiente**

**Dal 2009 ad oggi**

Museo A come Ambiente - Associazione Hydroaid "Scuole internazionale dell'Acqua"

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Membro Consiglio Direttivo del Museo e Presidente dell'Associazione**

#### **Dal 2005 al 2009**

CCS - Consorzio Chierese per I servizi

Consorzio pubblico di 19 Comuni - Gestione ciclo dei rifiuti

**Presidente /Direttore**

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2002 al 2009**

TQM Consult spa  
Società di consulenza e servizi alle imprese  
**Amministratore Delegato**

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1998 al 2002**

TQM Business s.r.l.  
Società di consulenza di direzione nell'area economics  
**Amministratore delegato**

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1989 al 1997**

Settemari spa  
Azienda di servizi settore turismo  
Quadro amministrativo  
**Direttore Amministrativo e del personale con delega al coordinamento dell'area informatica e all'implementazione e gestione del sistema di qualità Iso 9001 dell'azienda.**

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1986 al 1989**

Programma Italia Spa  
Promozione finanziaria e assicurativa  
Agente  
**Consulente finanziario**

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **1984**

Studio commercialista Bonsignore & Associati  
Studio professionale  
tirocinio  
Tenuta contabilità aziendali, chiusura bilanci, adempimenti fiscali

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980-1985  
Università di Torino

Diploma di laurea in Economia

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1975-1980  
Liceo scientifico statale "A. Volta"

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Diploma di maturità scientifica

1997

Università Bocconi di Milano

Corso sul controllo di gestione nelle piccole e medie imprese

2005

Università Bocconi di Milano

Corso sulla direzione degli Enti Locali

### ITALIANO

#### INGLESE/SPAGNOLO

Livello buono/buono  
Livello buono/sufficiente  
Livello buono/buono

#### CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE

CAPACITÀ DI GUIDA E MOTIVAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO  
CAPACITÀ DI VALUTAZIONE IN FASE DI SELEZIONE DEL PERSONALE  
CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO  
CAPACITÀ DI GESTIONE DI RELAZIONI IN AMBIENTI COMPLESSI

#### PROJECT LEADER

LAVORO PER OBIETTIVI PERSONALI E DI GRUPPO

PROBLEM SOLVING

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

APPLICAZIONE DI TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE NEURO-LINGUISTICA

#### GESTIONE DI IMPRESE NEL SETTORE AMBIENTALE

GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI FINANZIATI

UTILIZZO DEI PRODOTTI INFORMATICI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE (FOGLI ELETTRONICI, WORD PROCESSOR, DATA BASE)

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



UTILIZZO DATA BASE RELAZIONALI  
CAPACITA' DI SVOLGERE TUTTE LE MANSIONI DI TIPO AMMINISTRATIVO  
DALLA TENUTA DELLA CONTABILITA' DI PROGETTO , ALLA CONTABILITA'  
AZIENDALE , AL CONTROLLO DI GESTIONE

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIRETTORI TECNICI DI AGENZIA VIAGGI  
MEMBRO CERTIFICATO ASSOCIAZIONE CONSULENTI DI DIREZIONE