

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RONCO ROBERTO

Cognome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

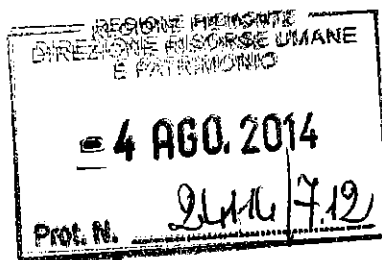
- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro



Dal 2007 ad oggi

Nicola Restauri srl
Impresa Privata settore Beni Culturali
Presidente CdA

Dal 2002 ad oggi

52 imprese private ed enti pubblici documentabili
Consulenza di direzione e affiancamento agli imprenditori, soci, titolari. Sviluppo di progetti di controllo di gestione e di organizzazione

Dal 1994 ad oggi

Enti di Formazione, Ministero del Lavoro, Imprese Private
Imprese di produzione, commerciali servizi, enti pubblici
Formatore sui temi della cultura d'impresa (Amministrazione e Bilancio, Organizzazione e Personale, Leadership, marketing e vendite, PNL, tecniche assertive)
Formatore, progettista e coordinatore di corsi di formazione per occupati e non occupati, per personale direttivo e operativo

Dal 2013

TQM Holding srl - Consulenza d'Impresa
Amministratore Unico

Dal 2009 ad oggi

Provincia di Torino
Assessore All'Ambiente

Dal 2009 ad oggi

Museo A come Ambiente - Associazione Hydroaid "Scuole internazionale dell'Acqua"

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Membro Consiglio Direttivo del Museo e Presidente dell'Associazione

Dal 2005 al 2009

CCS - Consorzio Chierese per I servizi

Consorzio pubblico di 19 Comuni - Gestione ciclo dei rifiuti

Presidente /Direttore

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2009

TQM Consult spa
Società di consulenza e servizi alle imprese
Amministratore Delegato

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2002

TQM Business s.r.l.
Società di consulenza di direzione nell'area economics
Amministratore delegato

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 1997

Settemari spa
Azienda di servizi settore turismo
Quadro amministrativo
Direttore Amministrativo e del personale con delega al coordinamento dell'area informatica e all'implementazione e gestione del sistema di qualità Iso 9001 dell'azienda.

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 1989

Programma Italia Spa
Promozione finanziaria e assicurativa
Agente
Consulente finanziario

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1984

Studio commercialista Bonsignore & Associati
Studio professionale
 tirocinio
Tenuta contabilità aziendali, chiusura bilanci, adempimenti fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980-1985
Università di Torino

Diploma di laurea in Economia

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1975-1980
Liceo scientifico statale "A. Volta"

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Diploma di maturità scientifica

1997

Università Bocconi di Milano

Corso sul controllo di gestione nelle piccole e medie imprese

2005

Università Bocconi di Milano

Corso sulla direzione degli Enti Locali

ITALIANO

INGLESE/SPAGNOLO

Livello buono/buono
Livello buono/sufficiente
Livello buono/buono

CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE

CAPACITÀ DI GUIDA E MOTIVAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO
CAPACITÀ DI VALUTAZIONE IN FASE DI SELEZIONE DEL PERSONALE
CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO
CAPACITÀ DI GESTIONE DI RELAZIONI IN AMBIENTI COMPLESSI

PROJECT LEADER

LAVORO PER OBIETTIVI PERSONALI E DI GRUPPO

PROBLEM SOLVING

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

APPLICAZIONE DI TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE NEURO-LINGUISTICA

GESTIONE DI IMPRESE NEL SETTORE AMBIENTALE

GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI FINANZIATI


UTILIZZO DEI PRODOTTI INFORMATICI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE (FOGLI ELETTRONICI, WORD PROCESSOR, DATA BASE)

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com



UTILIZZO DATA BASE RELAZIONALI
CAPACITA' DI SVOLGERE TUTTE LE MANSIONI DI TIPO AMMINISTRATIVO
DALLA TENUTA DELLA CONTABILITA' DI PROGETTO , ALLA CONTABILITA'
AZIENDALE , AL CONTROLLO DI GESTIONE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIRETTORI TECNICI DI AGENZIA VIAGGI
MEMBRO CERTIFICATO ASSOCIAZIONE CONSULENTI DI DIREZIONE